

重庆市经济和信息化委员会

重庆市经济和信息化委员会 关于全面推广使用“执法+监督” 数字应用的通知

各区县（自治县）经济信息委，两江新区、西部科学城重庆高新区、万盛经开区经信部门：

为深入贯彻落实市委、市政府关于推进“大综合一体化”行政执法改革的决策部署，全面推广使用全市统一的行政执法和行政执法监督数字应用，现将有关事项通知如下。

一、工作目标

按照市委、市政府关于建立全市统一的行政执法数字应用的工作要求，根据改革统一部署和数字应用支撑能力，自2025年6月1日起，各区县经信执法部门必须通过全市统一的“执法+监督”数字应用开展行政检查、行政处罚等全量执法活动。特别是要按照《国务院办公厅关于严格规范涉企行政检查的意见》《重庆市深化涉企行政执法改革工作方案》等最新要求，全面推广使用“信用+执法”监管综合场景和“执法码”“企业码”。

二、具体任务

（一）全面完善“执法+监督”数字应用基础信息。行政执

法主体、行政执法事项、行政执法人员等基础信息是使用“执法+监督”数字应用开展执法活动的关键支撑。各区县经信部门要根据基础信息配置排查情况，于5月30日前完善基础信息配置，确保执收单位编码、缴款银行户名、缴款银行账号、罚没编码、电子印章等信息的全面准确。

（二）全面落地“信用+执法”监管综合场景。区县经信部门开展涉企行政检查，应当参照“信用+执法”监管综合场景通用规则（附件1）的有关内容，加快完善本领域行业信用评价规则，全流程运用信用开展执法活动。

（三）全面推广“执法码”“企业码”。区县经信部门开展涉企行政检查时，应当按照重庆市涉企行政检查“执法码”“企业码”工作指引（附件2）的相关要求，获取“执法码”形成检查通知书并扫描“企业码”后方可入企进行现场检查。数字应用将在“两码互核”后全流程记录入企检查行为并进行监督。

三、工作要求

按照市委、市政府工作要求，推广使用“执法+监督”数字应用相关指标已纳入党建统领“885”机制开展晾晒比拼。目前，“执法+监督”数字应用已按要求将生成的执法活动数据，于每周按执法领域、部门分类上报市委办公厅呈市委主要领导参阅。各区县经信部门要高度重视推广使用全市统一的行政执法数字应用各项工作，要全面准确完成基础信息配置，督促执法人员加快

熟悉操作手册（附件3）中的数字化执法流程和操作要领，全力部署、有序推动执法活动全量纳入“执法+监督”数字应用。

- 附件：1. 关于在“执法+监督”数字应用中全面落地“信用+执法”监管综合场景的工作指引
2. 关于推广重庆市涉企行政检查“执法码”“企业码”的工作指引
3. 重庆市“执法+监督”数字应用操作手册（通用版）

重庆市经济和信息化委员会

2025年5月23日

（联系人：杨娇，苟婷；联系电话 63898019，63897920）

附件 1

关于在“执法+监督”数字应用中全面落地 “信用+执法”监管综合场景的工作指引

行政执法机关开展涉企行政检查，应当依托“执法+监督”数字应用归集的信用评价结果，在“日常检查”“专项检查”功能模块中根据信用等级高低设置不同抽查比例，确定行政检查的频率和强度，发起检查任务，实现“信用越好、检查越少”的精准监管目标。

一、工作步骤

（一）梳理纳管对象信用评价

“执法+监督”数字应用已与“渝悦·信用”数字应用双向互通，归集企业公共信用评价数据。行政执法机关开展涉企行政检查前，要对本领域、本区域已经在应用中纳管的企业信用评价情况进行梳理，掌握已有公共信用评价结果的企业占比、各信用等级企业分布情况等信息。

（二）完善行业信用评价

各市级执法部门要以公共信用评价为基础，针对本行业领域特点梳理形成行业信用指标和权重，制定行业信用评价规则，建立行业信用评价模型，对本领域监管的企业赋予等级。在各执法领域实行以信用为基础的监管检查，结合历史执法活动数据、企业合规风险点等进行评价模型叠加，开展“信用+风险”多维评

1. 年度计划管理

允许市区两级各部门、街道创建、修改年度计划，需选择审核人员并提交审核，并且可以根据条件筛选计划的情况，点击“详情”可以看到计划的具体内容。



1.1 年度计划设置

1.1.1 创建本机构年度计划

各级部门可创建年度计划，根据计划要求选择计划年度、填写名称、内容分级、牵头领域、计划编号（自动生成）、计划类型（本机构）、监管依据、任务性质、检查对象、检查方式、检查对象数、关联信用规则要求、检查要求、检查主体、责任处室、计划期限、下发范围、文号、文件、说明、监管事项等，点击确定后选择本部门对应人员进行年度计划的审核。操作如下：

进入【日常检查】-【年度计划管理】-【年度计划设置】，

点击“添加年度计划”即可创建年度计划，详见截图。

年度计划管理

制定计划 (0) 执行计划 (0)

计划名称: 请输入 计划编号: 请输入 计划年度: 2023

计划类型: 全部 计划来源: 全部 确认状态: 全部

查询 重置 更多

添加年度计划

提示: 一个年度计划可关联多个任务, 该计划创建任务后, 年度计划的执行状态即由待执行为执行中, 当该计划下所有的任务检查完成后, 年度计划的执行状态变为已完成。

● 今年共有 1 个年度计划, 已完成 0 个, 暂停 0 个, 待执行 0 个, 执行中 0 个, 历年剩余待执行 0 个, 执行中 0 个。 (注: 仅统计本部门情况, 不随查询条件变更)

序号	计划编号	计划年度	计划名称	监管事项	内容分级	计划类型	牵头领域	联合领域	计划来源	1 操作
1	渝办专查计划 (2023) 1号	2023	渝办年度计划	对农业转基因生物安全的行政检查	一般	本机构	农业农村		省级	详情 撤回审核

当前 1/1 条, 共 1 条

< 1 > 10 条/页 跳至 页

备注1: 带“*”项的信息为必填项。

年度计划管理 / 年度计划 / 添加计划

计划年度: 2024

牵头领域:

计划编号: 示例: 渝市监专查计划 (2023) 1号

计划名称: 请输入

计划类型: * 本机构 跨机构

内容分级: 一般

检查方式: 实地检查 书面检查 行政部门检查结果或专业意见 检验检测 网络监测 委托专业机构辅助

监管依据: 请输入

任务性质: 请输入

检查对象: 请输入

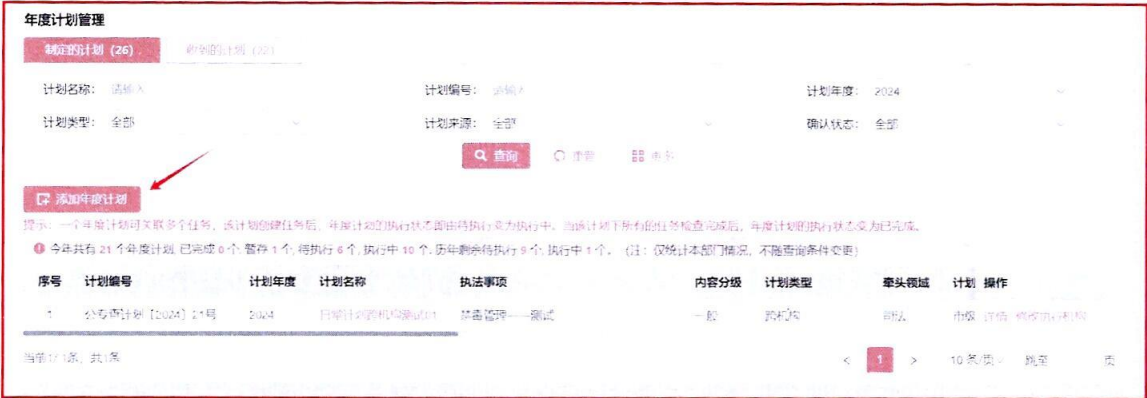
抽查对象数: 请输入

1.1.2 创建跨机构年度计划

各级部门可创建年度计划, 根据计划要求选择计划年度、填写名称、内容分级、牵头领域、计划编号 (自动生成)、计划类型 (跨机构)、联合领域、监管依据、任务性质、检查对象、检查方式、检查对象数、关联信用规则要求、检查要求、检查主体、

责任处室、计划期限、下发范围、文号、文件、说明、监管事项、配合领域监管事项等，点击确定后选择本部门对应人员进行年度计划的审核。操作如下：

进入【日常检查】-【日常检查计划设置】-【年度计划管理】，点击“添加年度计划”即可创建年度计划，详见截图。



1.1.3 撤回年度计划

年度计划提交后未审核，允许自行撤回。操作如下：

选择需要撤回的年度计划后，点击操作界面的“撤回审核”按键，即可对计划进行撤回，详见截图。

年度计划管理

制定的计划 (0)
收到的计划 (0)

计划名称:
计划编号:
计划年度: 2023

计划类型: 全部
计划来源: 全部
确认状态: 全部

[查询](#)
[重置](#)
[更多](#)

添加年度计划

提示: 一个年度计划可关联多个任务, 该计划创建任务后, 年度计划的执行状态即由待执行为执行中, 当该计划下所有的任务检查完成后, 年度计划的执行状态变为已完成。

● 今年共有 1 个年度计划, 已完成 0 个, 暂存 0 个, 待执行 0 个, 执行中 0 个, 历年剩余待执行 0 个, 执行中 0 个。 (注: 仅统计本部门情况, 不随查询条件变更)

序号	计划编号	计划年度	计划名称	监管事项	内容分级	计划类型	牵头领域	联合领域	计划来源	操作
1	政办专置计划 (2023) 1号	2023	需审年度计划	对农业转基因生物安全的行政检查	一般	本机构	农业农村		省报	待审核

当前 1 / 1 条, 共 1 条

1 / 10 条/页 跳至 页

1.1.4 修改/删除年度计划

年度计划提交后未审核, 允许撤回后进行修改或删除, 修改后需要再次提交审核, 详见截图。

选择需要修改的年度计划后, 点击操作界面的“撤回审核”——“修改”/“删除”按键, 即可对年度计划进行修改/删除, 详见截图

年度计划管理

制定的计划 (0)
收到的计划 (0)

计划名称:
计划编号:
计划年度: 2023

计划类型: 全部
计划来源: 全部
确认状态: 全部

[查询](#)
[重置](#)
[更多](#)

添加年度计划

提示: 一个年度计划可关联多个任务, 该计划创建任务后, 年度计划的执行状态即由待执行为执行中, 当该计划下所有的任务检查完成后, 年度计划的执行状态变为已完成。

● 今年共有 1 个年度计划, 已完成 0 个, 暂存 0 个, 待执行 0 个, 执行中 0 个, 历年剩余待执行 0 个, 执行中 0 个。 (注: 仅统计本部门情况, 不随查询条件变更)

序号	计划编号	计划年度	计划名称	监管事项	内容分级	计划类型	牵头领域	联合领域	计划来源	操作
1	政办专置计划 (2023) 1号	2023	需审年度计划	对农业转基因生物安全的行政检查	一般	本机构	农业农村		省报	待审核 修改 删除

当前 1 / 1 条, 共 1 条

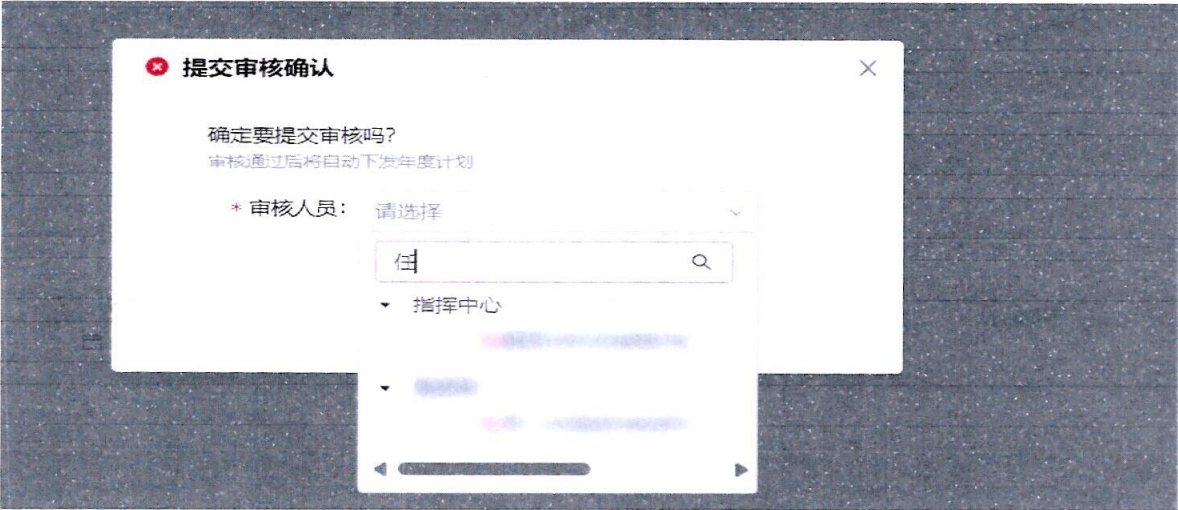
1 / 10 条/页 跳至 页

备注 1: 限待执行状态下的年度计划允许修改/删除。

备注 2: 若需要修改/删除年度计划需要先撤回审核。

1.2 年度计划审核

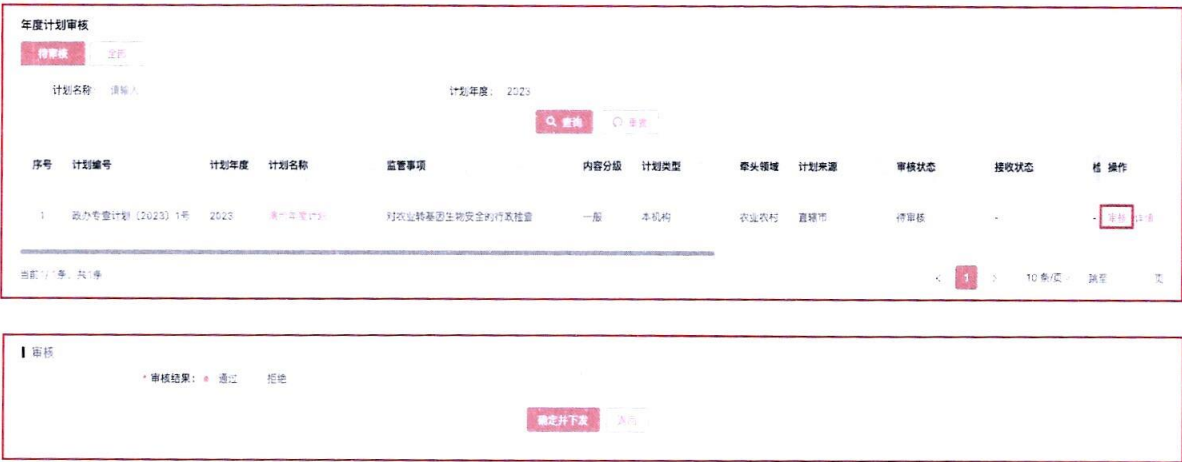
由设置计划指定的审核人员对该年度计划进行审核。目前只有指定的审核人员才能看到计划信息。操作如下：



1.2.1 年度计划审核

由设置计划指定的审核人员对该年度计划进行审核。目前只有指定的审核人员才能看到计划信息。操作如下：

PC端进入【日常检查】-【日常检查计划设置】-【年度计划审核】，查看计划基本信息，对年度计划进行审核，选择是否通过。



若审核通过则选择“通过”，年度计划会根据适用范围进行下发。

若审核不通过则选择“拒绝”，需要输入拒绝的原因，点击确定提交，让计划设置人对计划修改后重新提交。

审核

审核结果：☒ 通过 ☐ 拒绝

理由：

确定

返回

1.2.2 年度计划审核查询

点击【日常检查】-【日常检查计划设置】-【年度计划审核】
点击“全部”可查看本人已审核下发的年度计划，详见截图。

年度计划审核

待审核

全部

计划名称：

计划年度：2023

查询

重置

序号	计划编号	计划年度	计划名称	监管事项	内容分级	计划类型	牵头领域	计划来源	审核状态	接收状态	操作
1	督办专项计划（2023）1号	2023	2023年度计划	对农业转基因生物安全的行政检查	一般	本机构	农业农村	直辖市	已审核下发		详情

当前1/1页，共1页

<

1

>

10条/页

跳至

页

1.2.3. 年度计划接收

上级部门计划下发后，下级部门可以进行接收确认，确认是否接收或者无法执行。操作如下：

* 确认接收：请确认是否接收该方案

☐ 接收 ☒ 无法执行

* 理由：请输入理由

确定 返回

计划名称：请输入 计划编号：请输入 计划年度：2025

计划类型：全部 计划来源：全部 接收状态：全部

添加年度计划

提示：一个年度计划可关联多个任务，该计划创建任务后，年度计划的执行状态即由待执行变为执行中，当该计划下所有任务检查完成后，年度计划的执行状态变为已完成。

今年共有 0 个年度计划，已完成 0 个，待执行 0 个，历史剩余额度执行 1 个，执行中 0 个。（注：仅统计本部门情况，不随查条件变更）

序号	计划编号	计划年度	计划名称	执法事项	内容分级	计划类型	牵头领域	计划来源	接收状态	操作
1	综训日常计划【2025】2号	2025	综训任务编写及汇报	对XXX进行行政检查	一般	执法类	执法	直接生成	已接收	详情
2	综训日常计划【2025】1号	2025	【测试】日常检查计划	对XXX进行行政检查	一般	执法类	执法	直接生成	已接收	详情

进入【日常检查】-【日常检查计划设置】-【年度计划管理】，在“收到的计划”中找到对应计划，点击“确认接收”，选择“接收”则后续需要根据计划制定任务，若“无法执行”需要输入理由表示本部门无法执行该计划，详见截图。

计划接收部门确认后，计划制定部门可以在计划管理查看计划接收情况，操作如下：

年度计划管理

制定的计划 (1) 收到的计划 (1)

计划名称：请输入 计划编号：请输入 计划年度：2023

计划类型：全部 计划来源：全部 确认状态：全部

添加年度计划

提示：一个年度计划可关联多个任务，该计划创建任务后，年度计划的执行状态即由待执行变为执行中，当该计划下所有任务检查完成后，年度计划的执行状态变为已完成。

今年共有 1 个年度计划，已完成 0 个，待执行 1 个，历史剩余额度执行 0 个，执行中 0 个。（注：仅统计本部门情况，不随查条件变更）

序号	计划编号	计划年度	计划名称	监管事项	内容分级	计划类型	牵头领域	联合领域	计划来源	操作
1	综合专项检查【2023】1号	2023	综合专项检查	对农业转基因生物安全的行政检查	一般	执法类	农业农村	-	省编	详情 取消执行计划

当前 1 / 多：共 1 条

10 条/页 跳至

进入【日常检查】-【日常检查计划设置】-【年度计划管理】，在“制定的计划”中找到对应的计划，点击详情查看，详见截图。

2. 日常检查任务管理

市区两级各部门、街道都可以创建任务信息，任务可以基于年度计划而创建，包含任务名称、任务性质（正式任务、测试任务）、任务年度、任务来源（计划任务）、关联的检查计划、任务期限、任务编号、检查对象要求、检查工作要求、任务说明、检查内容（监管事项及相关表单）、检查对象是否固定（下发后允许各部门补充检查对象、下发后不允许再添加）等。

2.1 日常检查任务管理

2.1.1 任务类型为本机构

进入【日常检查】-【日常检查任务管理】-【日常任务管理】点击“添加任务”，输入任务设置所需要的信息，选择“添加监管事项”，点击“保存”即可完成对日常任务的设置，详见截图。

日常任务管理

任务确认 (2)

邀请对象 (0)

邀请人员 (0)

待完成 (4)

任务名称: 请输入

任务编号: 请输入

制定机构: 请选择

任务年度: 2024

任务来源: 全部

创建人: 请选择

查询

重置

更多

添加任务

今年共有 10 个任务, 其中本部门 0 个, 暂存 0 个, 待执行 8 个, 执行中 0 个, 历年剩余未完成任务 0 个。(注: 仅统计本部门情况, 不随查询条件变更)

序号	检查任务编号	检查任务名称	任务来源	执行状态	制定机构	牵头领域	检查机构人员选派方式	操作
1	公专查 [2024] 20号	公专查 [2024] 20号	日常计划	待联合部门确认	市司法局	司法	自行设定	详情 确认联合任务
2	公专查 [2024] 1号	公专查 [2024] 1号	日常计划	待联合部门确认	市司法局	司法	自行设定	详情 确认联合任务
3	公专查 [2024] 30号	公专查 [2024] 30号	日常计划	待执行	市司法局	司法	自行设定	详情
4	公专查 [2024] 2号	公专查 [2024] 2号	日常计划	待执行	市司法局	司法	自行设定	详情
5	公专查 [2024] 26号	公专查 [2024] 26号	日常计划	待执行	市司法局	司法	自行设定	详情
6	公专查 [2024] 31号	公专查 [2024] 31号	日常计划	待执行	市司法局	司法	自行设定	详情
7	公专查 [2024] 22号	公专查 [2024] 22号	日常计划	待执行	市司法局	司法	自行设定	详情

添加任务

任务性质: 正式任务 测试任务

牵头领域:

任务类型: 本机构 跨机构

任务来源:

检查内容: 按检查事项选择 按事项选择

添加跨法事项

检查事项	序号	所属机构	事项编码	检查事项	检查表单	操作
添加跨法事项 任务年度: 2024						

2.1.2 任务类型为跨机构

进入【日常检查】-【日常检查任务管理】-【日常任务管理】
 点击“添加任务”，输入任务设置需要的信息，选择任务类型为跨机构，需添加配合机构，选择邀约截止日期，配合部门需要在截止日期前进行邀约确认，详见截图。

首页 | 专项方案管理 | 专项方案审核 | 日常任务管理 | 日常计划管理

日常任务管理

任务确认 (2) | 选择对象 (0) | 选择人员 (2) | 结束时间 (1)

任务名称: 请输入 | 任务编号: 请输入 | 制定机构: 请选择

任务年度: 2024 | 任务来源: 全部 | 创建人: 请输入

[查询](#) [重置](#) [更多](#)

[添加任务](#)

今年共有 10 个任务, 其中本部门 0 个, 暂存 0 个, 待执行 0 个, 执行中 0 个, 历年剩余未完成任务 0 个。(注: 仅统计本部门情况, 不随查询条件变更)

序号	检查任务编号	检查任务名称	任务来源	执行状态	制定机构	牵头领域	检查机构人员选派方式	操作
1	公专查 [2024] 1号	任务名称测试0001	日常计划	待部门确认	市司法局	司法	自行设定	详情 确认删除
2	公专查 [2024] 28号	任务名称测试0033	日常计划	待任务成立	市司法局	司法	自行设定	详情 取消操作
3	公专查 [2024] 30号	任务名称测试0055	日常计划	待执行 延期<7天	市司法局	司法	自行设定	详情
4	公专查 [2024] 1号	任务名称测试XXXX	日常计划	待执行 延期<7天	市司法局	司法	自行设定	详情

添加任务

任务性质: ☒ 正式任务 ☐ 测试任务 ①

牵头领域: 请选择

任务类型: ☐ 本部门 ☒ 跨机构

任务来源: 请选择

强制截止日期: 2024-12-25 [选择日期或时间](#)

检查内容: ☐ 检查方案流程 ☒ 按事项选择

[添加执法事项](#)

序号	所属机构	事项编码	检查事项	检查表单	操作
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					

任务年度: 2024

任务编号: 自动生成

任务名称: 任务名称测试XXXX

备注 1: 带“*”项的信息为必填项。

备注 2: 可以设置测试任务, 选择 24 小时内、48 小时内、7 天内自动清除。测试任务不计入统计, 在截止日期后会自动清除。

任务性质: ☒ 正式任务 ☐ 测试任务 ①

测试截止: ☒ 24小时 ☐ 48小时 ☐ 7天

备注 3: 基于年度计划建立相关任务时, 需通过“任务来源”选择“重点检查计划”列表中对应的计划任务信息建立关联关系,

系统自动读取相关信息。若跟年度计划无关，仅仅是临时发起的抽查任务，“任务来源”可选择“临时任务”。



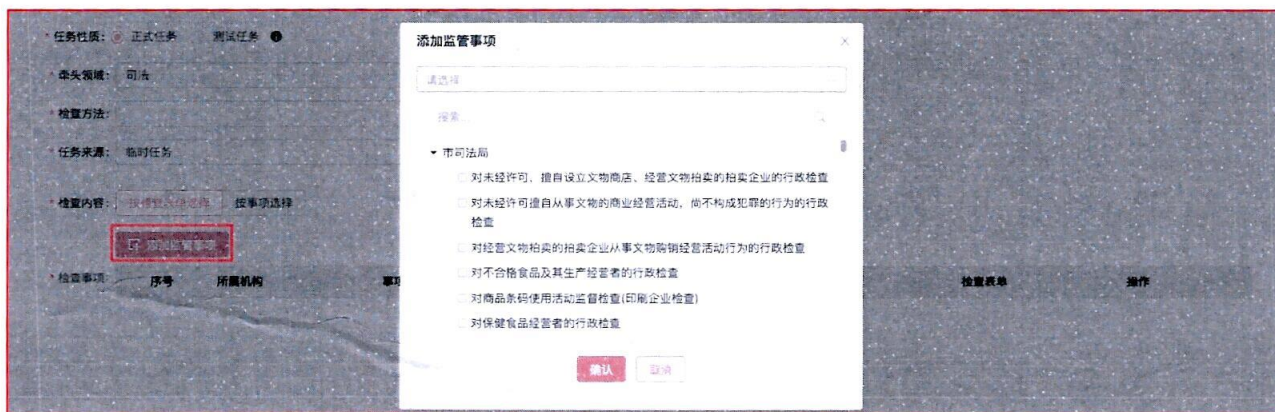
The screenshot shows a dropdown menu for 'Task Source' (任务来源) with 'Temporary Task' (临时任务) selected. Other options visible are 'Key Check Plan' (重点检查计划) and 'Temporary Task' (临时任务).

备注 4：检查内容可“按检查表单选择”或“按事项选择”



The screenshot shows the 'Check Content' (检查内容) selection interface. It has two tabs: 'Select by Check Form' (按检查表单选择) and 'Select by Item' (按事项选择). The 'Select by Check Form' tab is active, showing a table with columns: 'Check Item' (检查事项), 'Serial Number' (序号), 'Organizational Unit' (所属机构), 'Item Code' (事项编码), 'Check Item' (检查事项), 'Associated Supervision Item' (关联执法监管“一件事”), 'Check Form' (检查表单), and 'Action' (操作).

① 检查内容默认为“按检查表单选择”，点击“添加监管事项”可以选择该部门已认领的监管事项，若该监管事项已经配置过检查表单，则检查表单会自动带入，点击“选择表单”可以根据本次检查调整需要的检查表单，详见截图。



The screenshot shows the 'Add Supervision Item' (添加监管事项) dialog box. It has a search bar and a list of items under the 'City Court' (市司法局) category. The items are: 'Administrative Check for Unauthorized Establishment of Cultural Relics Stores, Operation of Cultural Relics Auction Enterprises' (对未经许可、擅自设立文物商店、经营文物拍卖的拍卖企业的行政检查), 'Administrative Check for Unauthorized Self-Operated Commercial Activities of Cultural Relics' (对未经许可擅自从事文物的商业经营活动，尚不构成犯罪行为的行政检查), 'Administrative Check for Cultural Relics Auction Enterprises Engaging in Cultural Relics Sales Activities' (对经营文物拍卖的拍卖企业从事文物购销经营活动行为的行政检查), 'Administrative Check for Unqualified Food and Its Production Operators' (对不合格食品及其生产经营者的行政检查), 'Administrative Check for Commercial Code Usage Supervision (Enterprise Code Check)' (对商品条码使用活动监督检查(印刷企业检查)), and 'Administrative Check for Food Safety Operators' (对保健食品经营者的行政检查). There are 'Confirm' (确认) and 'Cancel' (取消) buttons at the bottom.

② 检查内容若是“按事项选择”，点击“添加监管事项”选择本部门已认领的监管事项后，点击“创建动态表单”，系统会临时生成一张适用于本次检查的检查表单，在“定制表单”界面，针对已选监管事项中的检查项，可点击“删除”将检查项去

除（每个监管事项下至少保留一个检查项），点击“选择检查项”还可以将已删除的检查项重新添加，还可以设置“自定义资料项”并“选择检查模板”，点击“确认”后表单设置完成。

定制表单

* 检查内容: **选择检查项**

序号	所属机构	事项编码	检查事项	关联执法监督“一件事”	操作
1	市司法局	330631004000	对未经许可，擅自设立文物商店、经营文物拍卖的拍卖企业的行政检查	0	删除

* 检查表单: **创建功能表单** 预览表单

自定义资料项: ☐

* 选择检查模板: 检查结果通用模板

确认 **取消**

备注 5：任务保存后，在检查对象未抽取前，可以操作“修改”或“删除”。

2.2 确认检查对象选定方式

任务确认 (0)

任务名称: 请输入
任务年度: 2025
任务编号: 请输入
执行状态: 全部
制定机构: 请选择
任务来源: 全部

选择任务

今年共有 7 个任务，其中本部门 7 个，跨部门 0 个，暂存 0 个，待成立 0 个，待执行 0 个，执行中 0 个，历史到期未完成任务 0 个。（注：仅统计本部门情况，不随数据刷新变更）

序号	检查任务编号	检查任务名称	任务来源	任务类型	执行状态	制定机构	牵头领域	配合机构	检查对象选定方式	检查机构人员选派方式	操作
1	司专委 (2023) 2号	市司法局	临时任务	单机构	待执行	市司法局	司法	---	自行设定	自行设定	删除
2	司专委 (2023) 10号	市司法局	临时任务	单机构	待执行	市司法局	司法	---	自行设定	自行设定	删除
3	司专委 (2023) 11号	市司法局	临时任务	单机构	待执行	市司法局	司法	---	自行设定	自行设定	删除
4	司专委 (2023) 12号	市司法局	事件处置	单机构	待执行	市司法局	司法	---	自行设定	自行设定	删除
5	司专委 (2023) 13号	市司法局	临时任务	单机构	待执行	市司法局	司法	---	自行设定	自行设定	删除
6	司专委 (2023) 2号	市司法局	临时任务	单机构	已完成	市司法局	司法	---	自行设定	自行设定	删除
7	司专委 (2023) 14号	市司法局	临时任务	单机构	已完成	市司法局	司法	---	自行设定	自行设定	删除

当前 1 / 共 7 条

确认 **取消**

2.2.1 检查对象选定方式为自行设定

检查对象的选定方式为自行设定,通过在检查对象名录库中组合查询条件筛选检查对象,添加至检查对象名单。

进入【日常检查】-【日常检查任务管理】-【日常任务管理】点击“选定对象”,选择需要选定对象的任务,点击“选定对象”即可选定该任务的检查对象,详见截图。



2.2.2.1 设置排除规则

为避免重复查、无用查,用户可以在指定检查对象时按检查方式、查无下落等条件排除检查对象。

选定检查对象

任务信息

任务编号：司专查〔2023〕13号

任务名称：chen测试测试测试

检查对象要求：

查看详情 >

设置排除规则

不设置

设置

设置

如果不需要设置排除规则，在设置排除规则处点击“不设置”即可。

选定检查对象

任务信息

任务编号：司专查〔2023〕13号

任务名称：chen测试测试测试

检查对象要求：

查看详情 >

设置排除规则

不设置

设置

设置

如果需要设置排除规则，在设置排除规则处点击“设置”。

选定检查对象

任务信息

任务编号：司专查〔2023〕13号

任务名称：chen测试测试测试

检查对象要求：

查看详情 >

设置排除规则

不设置

设置

设置

选定检查对象

任务信息

任务编号：司专查〔2023〕13号

任务名称：chen测试测试测试

检查对象要求：

查看详情 >

设置排除规则

不设置

设置

设置

检查对象名单

对象类型：请选择主体类型

地址：请输入

添加检查对象

删除

共有 0 个检查对象, 已排除 0 个剩余 0

序号	对象名称	对象地址
----	------	------

排除规则

按检查记录排除：

检查次数：次及以上

检查方式：双随机抽查

重点检查：日常

专项

检查时间段：开始时间：结束时间：检查结果：全部

按企业状态排除：

企业状态：重无下落

关闭停业或清算备案

注销、吊销、撤销、退出

按指定名单排除：

导入说明

- 导入格式使用 Excel 格式，请先选择导入，然后下载导入模板。
- 导入数据时请下载 Excel 导入模板。
- 下载导入模板后请按照导入模板里的字段填写信息。
- 使用非本系统提供的导入模板或擅自修改导入模板的格式和内容会导致操作不成功。

模板下载：数据导入模板

选择导入的主体类型：

选择文件：上传文件

取消

确定

— 19 —

1. 按检查记录排除：对抽取库中企业涉及的检查方式（专项、双随机、其他）、检查时间段、检查次数、检查结果进行排除（四种方式为“与”的关系），检查时间段默认取当年（可修改），检查次数按本部门内的检查次数计，包含已查和待查。

2. 按企业状态排除：对抽取库中企业状态是“查无下落”、“关闭停业或清算备案”、“注销、吊销、撤销、迁出”可根据需求进行排除。

3. 按指定名单排除：若需要指定排除名单，可导入排除名单进行指定对象的排除。

排除规则

按检查记录排除：

* 检查次数： 1 次及以上

* 检查方式：☒ 双随机抽查 ☒ 重点检查 (☒ 日常 ☒ 专项)

* 检查时间段： 2023-09-01 ~ 2023-09-13

检查结果： 正常

按企业状态排除：

企业状态：☒ 查无下落 ☒ 关闭停业或清算备案 ☒ 注销、吊销、撤销、迁出

按指定名单排除：

导入说明

- 1、导入格式使用 Excel 格式，请先选择导入项，然后下载导入模板
- 2、导入数据时请先下载 Excel 导入模板；
- 3、下载导入模板后请按照导入模板里的字段填写信息；
- 4、使用非本系统提供的导入模板或擅自修改导入模板的格式和内容会导致操作不成功。

模板下载：[数据导入模板](#)

选择导入的主体类型： 机构类主体

选择文件：

2.2.2.2 选定检查对象

点击“添加检查对象”可选定该任务的检查对象，在检查对象名录库中组合查询条件筛选检查对象，选择需要的检查对象后点击“确定并下发”，任务即可下发成功，详见截图。

检查对象名单

对象类型: 请选择主体类型

对象名称: 请输入

对象编码: 请输入

地址: 请输入

管辖机构: 请选择

排除状态: 全部

新增检查对象

标记排除

标记不排除

导入检查对象

批量删除

共有 0 个检查对象, 已排除 0 个, 剩余 0 个

序号	对象名称	对象编码	对象类型	排除状态	管辖机构	地址	联络员	联系手机	操作
暂无数据									

确定并下发

跳过并下发

返回

检查对象名单

对象类型: 请选择主体类型

对象名称: 请输入

对象编码: 请输入

地址: 请输入

管辖机构: 请选择

排除状态: 全部

新增检查对象

标记排除

标记不排除

导入检查对象

批量删除

共有 5 个检查对象, 已排除 0 个, 剩余 5 个

序号	对象名称	对象编码	对象类型	排除状态	管辖机构	地址	联络员	联系手机	操作
1	重庆市嘉壹娱乐中心	91500105MACDMPYK94	机构主体	未排除	市司法局	重庆市江北区观音桥街道渝北三村6号2-2 (2号商辅) (自主承诺)	朱坤	1821	标记排除 删除
2	伊希特贸易有限公司 金华代表处	913307006970254344	机构主体	未排除	市司法局	浙江省****区15幢39号2楼201室	THIAM IBRAHIM	131**	标记排除 删除
3	重庆市江北区金荣足 冠有限公司	91500105MACHYMEC7D	机构主体	未排除	市司法局	重庆市江北区观音桥街道北城天街4号附18号3-1 (自主承诺)	张少	1591	标记排除 删除
4	五星坪宜品生鲜超市	91500108MA5YNUPP8X	机构主体	未排除	市司法局	-	江健青	1872	标记排除 删除
5	五星坪东康超市	92500105MAABPQLF99	机构主体	未排除	市司法局	-	刘国龙	1399	标记排除 删除

当前 1 / 1 条, 共 1 条

确定并下发

跳过并下发

返回

添加检查对象

监管对象管理

机构类主体管理

自然人主体管理

附属类客体

主体类型: 请选择

主体名称: 请输入关键字查询

统一社会信用代码: 请输入尾号后四位查询

登记状态: 存续

管辖单位: 请选择

片区/商圈: 请选择片区/商圈

查询

重置

更多

设备设施	序号	主体名称	别名	统一社会信用代码	登记状态	法定代表人
特种设备	1		-		存续	
场地场所	2		-		存续	
项目工程	3		-		存续	
特定产品			-			
特定人员	4		-		存续	

当前 1 / 4 条, 共 4 条

添加

关闭

基本信息

检查对象

执行情况

检查人员

任务性质：正式任务

任务年度：2023

牵头领域：司法

任务来源：临时任务

任务期限：2023年06月19日至2023年06月31日

成立日期：2023年06月19日

检查对象选定方式：自行设定

检查机构人员来源方式：自行设定

检查对象是否固定：下发后允许各机构补充检查对象

附件：-

检查对象要求：-

检查工作要求：-

添加检查对象

标记排除

标记不排除

导入检查对象

批量删除

共有 0 个检查对象,已排除 0 个,剩余 0 个

序号	对象名称	对象编码	对象类型	排除状态	管理机构	地址	联络员	联系H	操作
无数据									

确定并下发

标记并下发

返回

备注 2：若“检查对象是否固定”处选择的是“下发后不允许再添加”，则在任务设置的时候必须选择对应的检查对象后才允许下发，后续不再允许添加检查对象。

基本信息

检查对象

执行情况

检查人员

任务性质：正式任务

任务年度：2023

牵头领域：司法

任务来源：临时任务

任务期限：2023年09月13日至2023年09月30日

成立日期：2023年09月13日

检查对象选定方式：自行设定

检查机构人员来源方式：自行设定

检查对象是否固定：下发后不允许再添加

附件：-

检查对象要求：-

检查工作要求：-

任务说明：-

添加检查对象

标记排除

标记不排除

导入检查对象

批量删除

共有 0 个检查对象,已排除 0 个,剩余 0 个

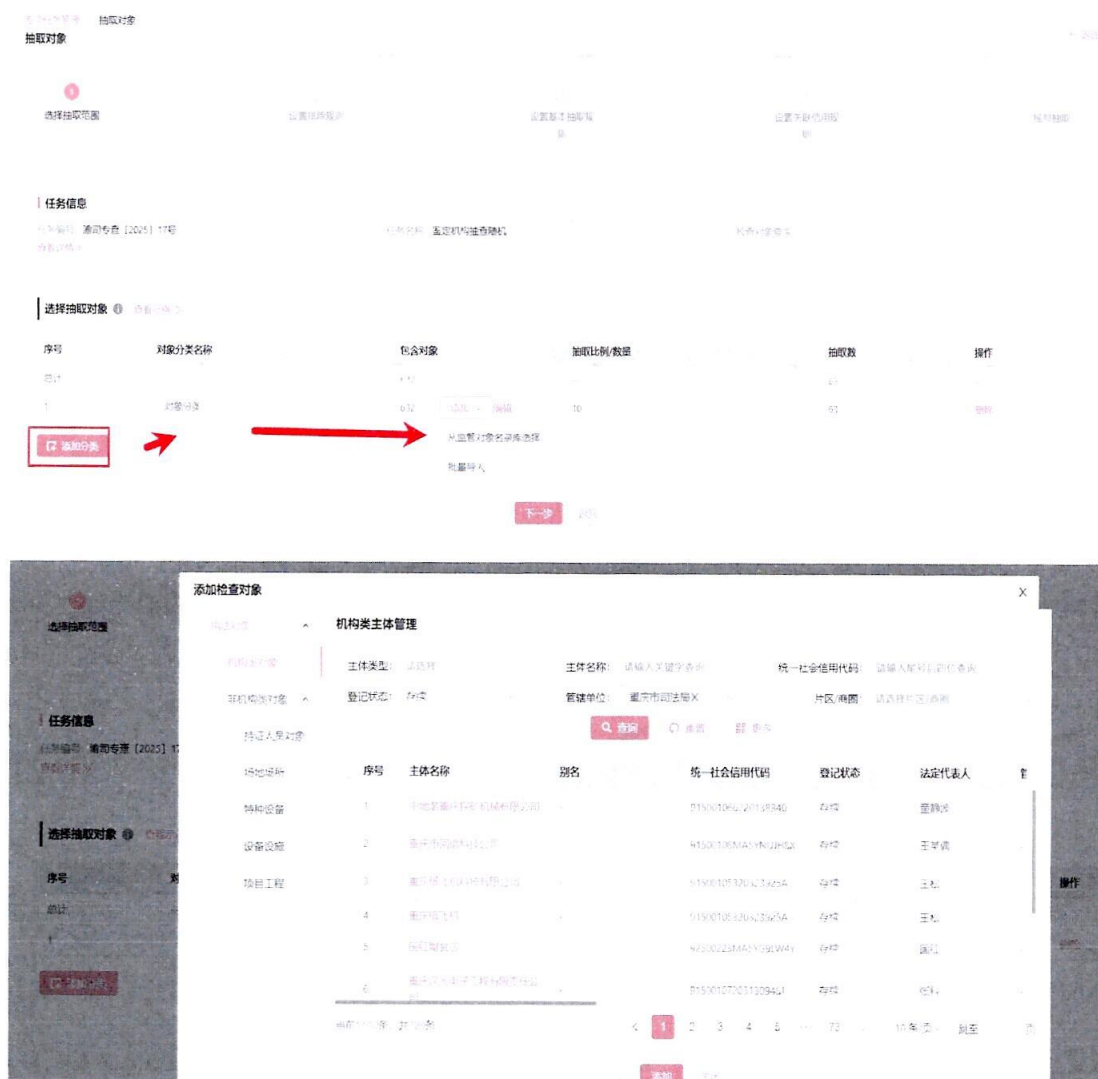
序号	对象名称	对象编码	对象类型	排除状态	管理机构	地址	联络员	联系H	操作
无数据									

确定并下发

返回

2.2.2 检查对象选定方式为随机抽取

点击“添加分类”输入分类名称，并点击“添加”进行对信用评价等级企业进行选择，添加企业信息后点击下一步。详见截图。



2.2.2.1 设置排除规则

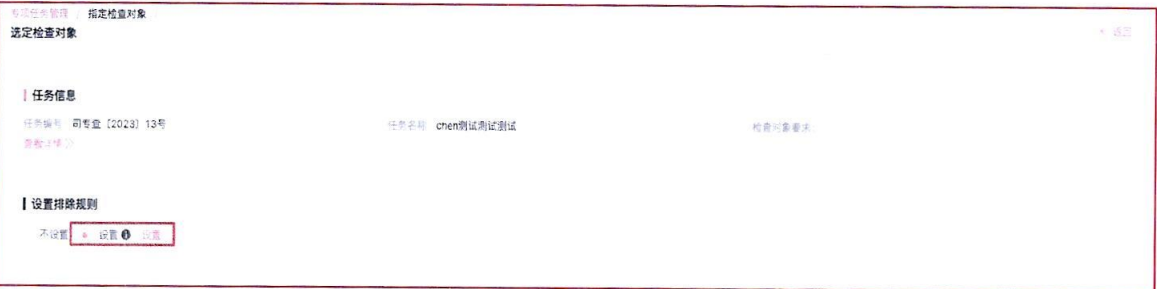
为避免重复查、无用查，用户可以在指定检查对象时按检查方式、查无下落等条件排除检查对象。



如果不需要设置排除规则，在设置排除规则处点击“不设置”即可。



如果需要设置排除规则，在设置排除规则处点击“设置”。



排除规则

按检查记录排除:

* 检查次数: 1 次及以上

* 检查方式: ☒ 双随机抽查 ☒ 重点检查 (☒ 日常 ☒ 专项)

* 检查时间段: 2023-09-01 ~ 2023-09-13

检查结果: 正常

按企业状态排除:

企业状态: ☒ 查无下落 ☒ 关闭停业或清算备案 ☒ 注销、吊销、撤销、迁出

按指定名单排除:

导入说明

1、导入格式使用 Excel 格式, 请先选择导入项, 然后下载导入模板

2、导入数据时请先下载 Excel 导入模板;

3、下载导入模板后请按照导入模板里的字段填写信息;

4、使用非本系统提供的导入模板或擅自修改导入模板的格式和内容会导致操作不成功。

模板下载: 数据导入模板

选择导入的主体类型: 机构类主体

选择文件: 上传文件

取消

确定

备注 1: 也可点击不设置直接进入下一环节进行输入比例。

2.2.2.2 统一设置抽取比例

设置基本抽取规则

是否按区域抽取: 否

序号	对象分类名称	包含对象数	抽取比例/数量	抽取数
总计		652	统一设置比例: 5%	62
1	对象一	652	按比例: 5%	62

下一步

上一步

2.2.2.2.1 设置信用评价比例抽取

抽取比例/数量

序号	对象分类名称	包含对象数	抽取比例/数量	抽取数
1	对象一	652	按比例: 5%	62
2	对象二	253	按比例: 5%	13
3	对象三	156	按比例: 5%	8
4	对象四	100	按比例: 5%	5

抽取比例/数量

序号	对象分类名称	包含对象数	抽取比例/数量	抽取数
1	对象一	652	按比例: 5%	62
2	对象二	253	按比例: 5%	13
3	对象三	156	按比例: 5%	8
4	对象四	100	按比例: 5%	5

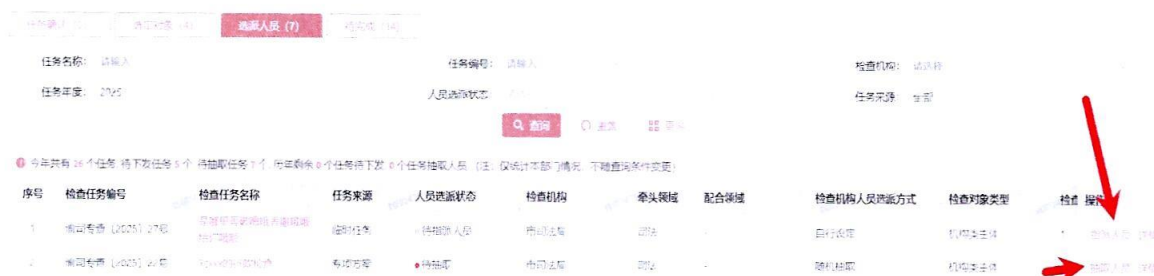
— 25 —

2.2.2.2.2 企业对象抽取

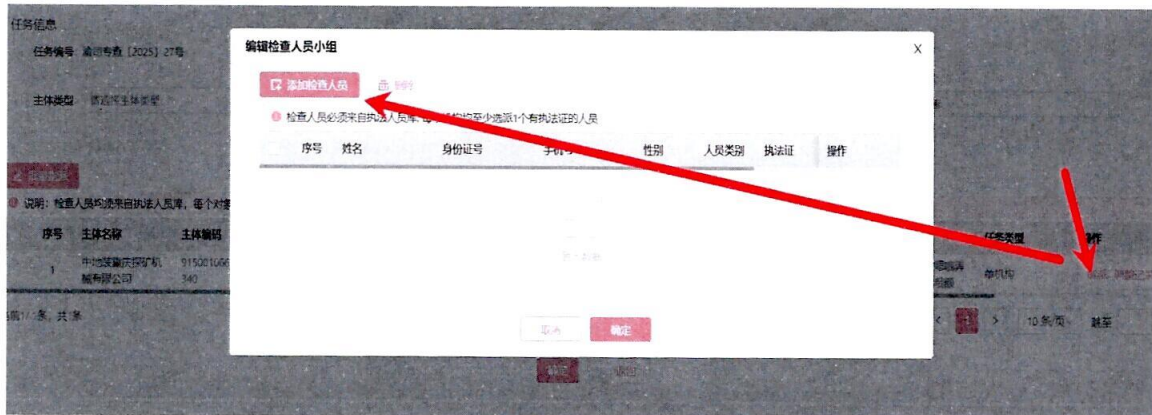


2.3 选择检查人员

进入【行政检查】-【日常检查】-【日常任务管理】-【日常检查任务管理】点击“选派人员”，选择需要选定对象的任务，点击“指派人员”、“抽取人员”，根据对应的检查对象指派、随机检查人员，即可选定该任务的检查人员，详见截图。



2.3.1 选择检查人员为指派人员



2.3.2 选择人员是为随机抽取人员

输入检查人员数并点击添加检查人员, 点击抽取摇号-启动摇号

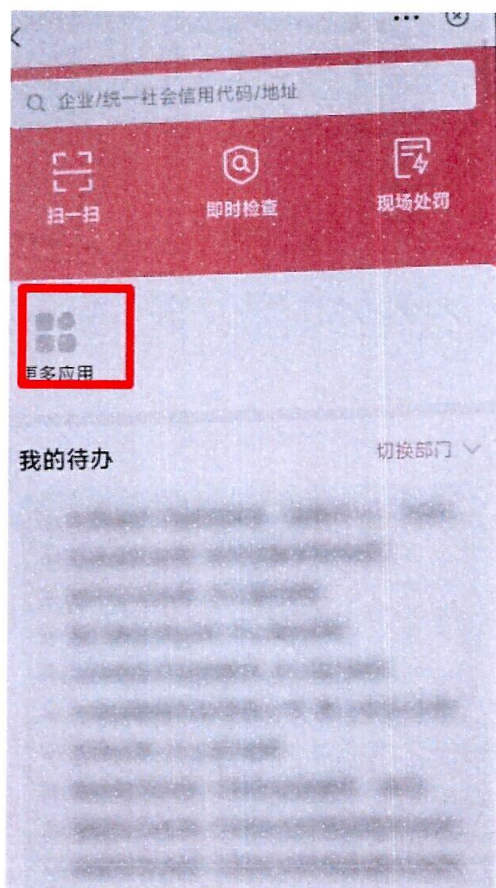


2.3.3 检查结果录入

遵循“谁检查谁录入”原则，在渝快政-执法+监督进行录入。
若任务为跨机构，牵头部门及协同部门都需要进行录入。

抽取到的执法人员登录执法+监督系统找到对应的日常检查任务进行内容录入和结果录入，并双方签名提交。

【渝快政】-【执法+监督】-【更多应用】-【日常检查】



附件 2

关于全面推广重庆市涉企行政检查 “执法码” “企业码” 的工作指引

为贯彻落实《国务院办公厅关于严格规范涉企行政检查的意见》以及我市涉企行政执法改革工作部署，依托“执法+监督”数字应用全面规范开展涉企行政检查，现就使用“执法码”“企业码”进行“赋码”“亮码”“用码”作如下指引。

一、工作步骤

（一）事前全量赋码

“执法码”是指行政执法机关在使用“执法+监督”数字应用创建涉企行政检查任务时，根据执法任务自动匹配生成的二维码。“企业码”是市司法局依托“渝企码”“山城有信”等其他数字应用开发的代表企业身份的二维码。开展涉企行政检查时，仅日常检查、专项检查、即时检查需要“扫码入企”。行政执法人员扫“企业码”时可优先扫描企业营业执照上的“山城有信”码，若企业营业执照上没有“山城有信”码，行政执法人员需从“山城有信”微信小程序搜索获取，或指导企业登录“渝企码”微信小程序按流程绑定企业、认证企业，详见操作手册。

（二）事中主动亮码

行政执法人员进企业开展行政检查时，需通过“执法+监督”

数字应用打开对应任务，将“执法码”向被检查企业进行展示。被检查企业可使用法人账号或经法人授权账号进入“执法+监督”数字应用“渝快办”端扫描“执法码”，可查询、核实本次检查的执法部门、执法人员、检查内容和检查标准，实现“亮码检查”。行政执法人员“亮码”后还需使用“执法+监督”数字应用扫描“企业码”获取企业基本信息和历史执法数据，提示企业经营的信用等级和风险等级，实现“扫码入企”。行政执法人员和企业扫描“企业码”“执法码”后，“执法+监督”数字应用将通过“两码互核”将入企检查行为纳入监督，推动涉企行政检查全程公开、透明、留痕。

（三）事后监督用码

现场检查结束后，企业可通过扫描“企业码”快速获取检查结果并进行投诉举报和监督评价。行政执法监督机构将通过投诉和评价收集线索，针对行政执法机关、行政执法人员涉嫌违法违规行为开展个案监督。数字应用将对未进行“两码互核”、疑似频繁检查、多头检查扰企等行为进行风险预警，全面规范涉企检查行为。

三、操作流程

（一）“扫码入企”前提条件是企業有“企业码”

1. 使用“渝企码”企业码；

“渝企码”为市经济信息委开发，以下为赋码流程。

平台访问

访问渠道

- **小程序搜索**：打开微信小程序，搜索“渝企码”，点击访问“渝企码”。
- **二维码扫描**：扫描“二维码”直接访问“渝企码”小程序。



渝企码领码-登录、绑定企业

微信授权登录

绑定企业

- **“亮码”**：微信进入渝企码后，点击首页“亮码”按钮，根据系统提示，完成登录和绑定企业操作。



渝企码领码-认证企业



进入名片列表，点击“去认证”根据系统提示，完成企业认证，以下两种方式均可。

- **上传授权书：**下载授权书模板，盖章后上传，经运营人员审核后完成认证。
- **法人代表人人脸识别：**当法定代表人附近时，可请法人进行人脸识别，立即完成认证。



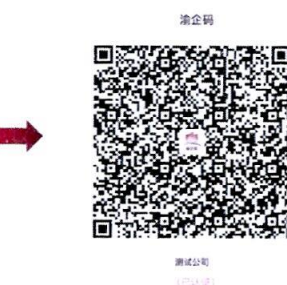
渝企码领码-认证企业

渝企码领码-下载企业码



可将渝企码下载打印出来，方便使用部门扫描使用。

- **下载打印：**长按二维码，可保存到手机。



2. 使用“山城有信”企业码；

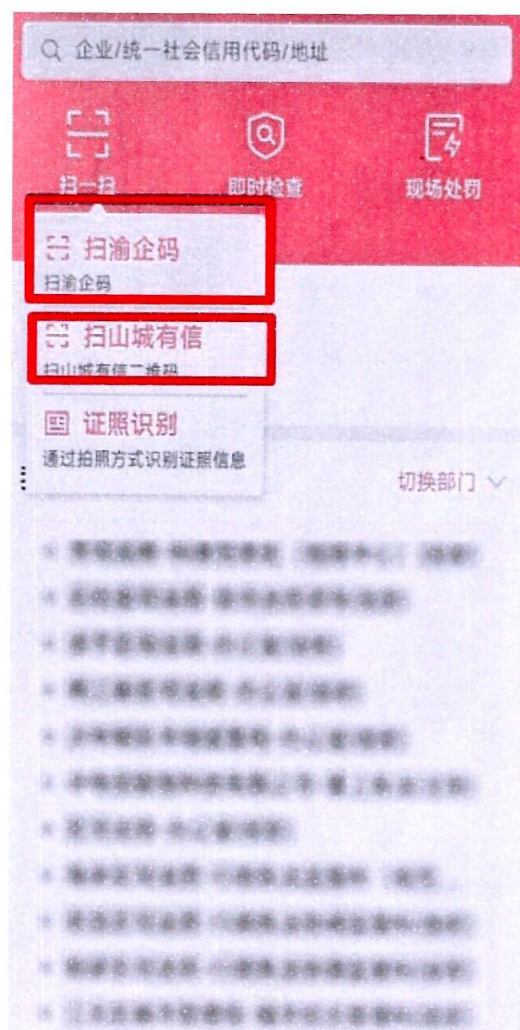
打开微信，搜索微信小程序“山城有信”，即可获取对应企业的“山城有信”企业码（企业有营业执照即能搜到“山城有信”企业码）。



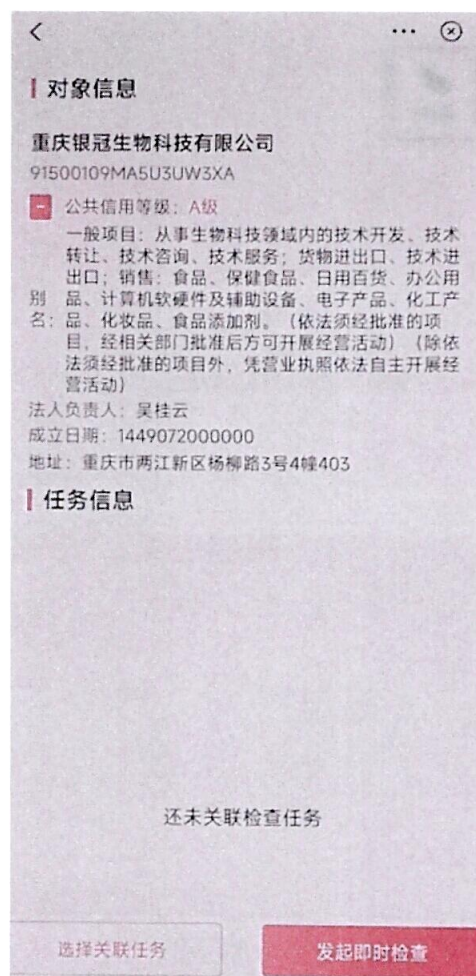
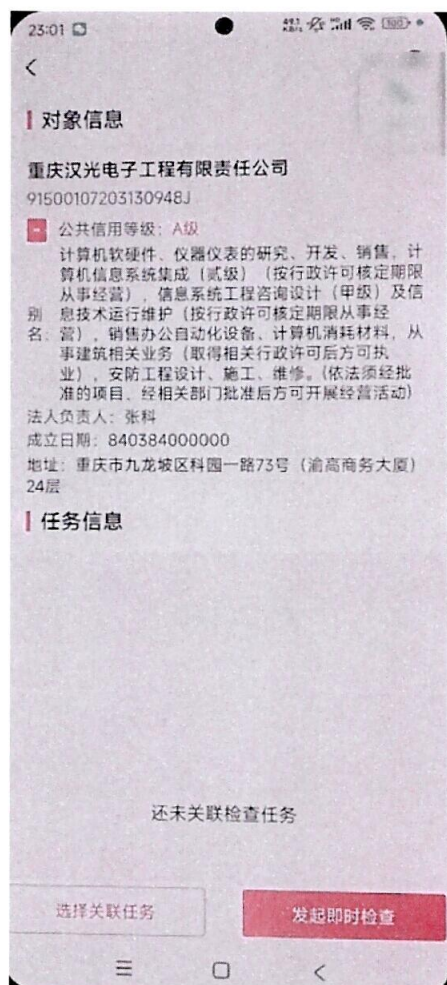
3. “执法+监督”应用如何扫码；

日常检查、专项检查在电脑端创建任务后，通过手机端完成“扫码入企”手机端操作如下：

入口：【渝快政 APP】-【工作台】-【数字重庆】-【数字法治】-【执法+监督】，登录“执法+监督”点击扫一扫，选择【扫企业码】/【扫山城有信】



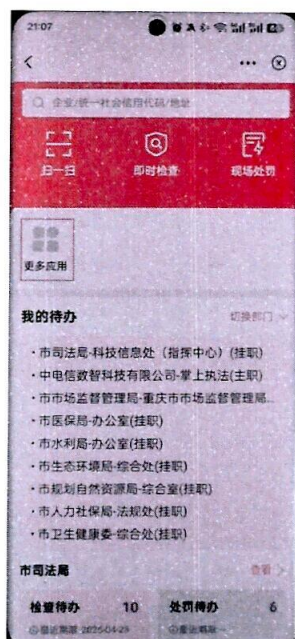
扫码后，成功识别到企业信息，完成“扫码入企”，即可带出企业的相关信息，点击发起“即时检查”或选择“关联任务”进入后续操作即可。



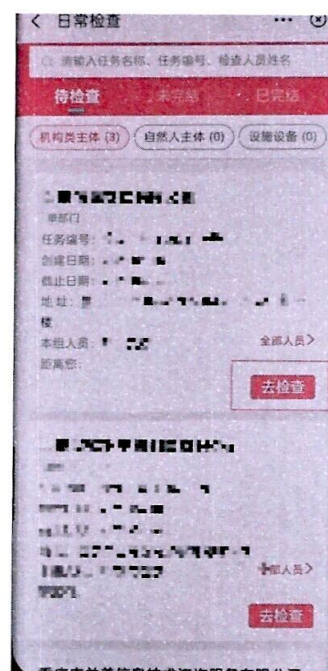
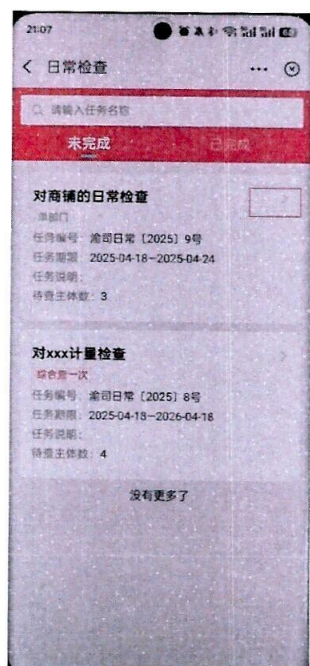
(二) “亮码检查”

“日常检查”“专项检查”“即时检查”进行任务赋执法码，发布任务后生成“执法码”，现场检查时做亮码，企业通过登录“渝快办”扫描执法码，完成亮码。

1. 以“日常检查”为例,在电脑端创建任务后,手机端进入“执法+监督”应用点击“更多应用”“日常检查”；



2. 找到对应任务，点击“去检查”；



3. 点击“亮码检查”完成“执法码”亮码；



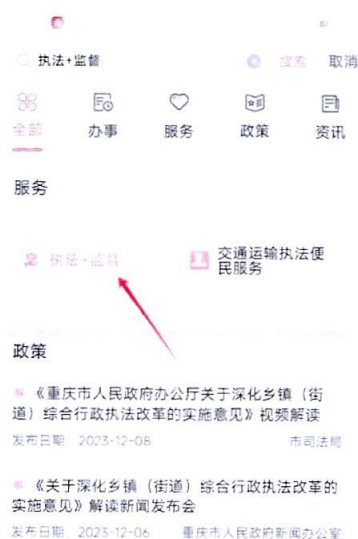
4. 企业进入渝快办，使用法人账号或法人授权账号登录；



5. 进入“渝快办”首页，搜索【执法+监督】；



6. 进入“执法+监督”；



7. 点击右上角扫一扫，选择“执法码”扫描；



8. 扫描“执法码”后，会自动带出本次任务的详细信息，如具体的“任务编号”，“任务来源”，“任务性质”等信息，点击“立即评价”即可对本次执法进行评价。

